

Министерство цифрового развития государственного управления
информационных технологий и связи Республики Татарстан государственное
автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных
технологий и связи»
(ГАПОУ «МЦК-КТИТС»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании учебной нагрузки
и о соотношении учебной (преподавательской) и другой работы педагогических
работников в пределах рабочей недели или учебного года

г. Казань

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ «Международный центр компетенций — Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее - ГАПОУ «МЦК-КТИТС», техникум), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.

- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки" (Зарегистрирован 06.05.2025 № 82070) (далее - Порядок);
 - Письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11.05.2012г № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
 - Уставом ГАПОУ «МЦК-КТИТС»
 - Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

2 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА

2.1 Преподавателям организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

2.2 Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.3 Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

2.4 Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

2.5 Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

2.6 При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 Порядка.

2.7 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.8 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения,

предусмотренных пунктом 31 Порядка.

2.9 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.10 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.11 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.12 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.13 Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 31 Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработка плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.14 В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям,

предусмотренным пунктом 31 Порядка, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 31 Порядка.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1 Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляется заведующий учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебной работе, на основе рабочих учебных планов специальностей.

3.2 Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий.

3.3 Тарификация педагогических работников производится ежегодно на начало учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4 Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период — учебный год (1 сентября — 31 августа).

3.5 Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающий 360 часов в год.

3.6 На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки, устанавливаемая ему на этот период нагрузка выполняется другими сотрудниками техникума в пределах установленного рабочего времени.

3.7 В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе после согласования с преподавателем, председателем ЦК, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 300 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель — совместитель, объем учебной нагрузки которого не должен превышать 720 часов.

3.8 Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, отчетов по практике, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале консультаций.
Прием экзаменов	0,33 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля). практики	Не учитывается в нагрузке
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ
Руководство практикой (инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам)	6 часов в неделю на группу	Оплата производится на основании записей в журнале
Прием, проверка, рецензирование дневников и отчетов по производственной практике	1 час на одного обучающегося (очная форма обучения); 0,5 часа на одного обучающегося (заочная форма обучения)	Оплата производится на основании ведомостей проверки отчетов по практике
Проведение инструктажа по охране труда	2 часа на группу	Оплата производится на основании записей в журнале
Руководство преддипломной практикой (прием и проверка отчета)	2 часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию. Оплата производится на основании актов проверки
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	18 часов на обучающегося в период подготовки и написания дипломной работы (проекта)	Из них: 8 часов из средств СРФ; 10 часов из средств техникума, в том числе за счет часов, предусмотренных на консультации, предусмотренные ФГОС по специальности
Защита выпускной квалификационной работы	1 час на одного обучающегося председателю ГЭК, каждому члену ГЭК и ответственному секретарю	Оплата производится на основании протоколов ГЭК

3.9 В конце учебного года заместитель директора по учебной работе сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.10 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заведующая учебной частью.

3.11 Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют диспетчер образовательного учреждения, заведующая учебной частью, заместитель директора по учебной работе.

Согласовано:

Заведующий учебной частью



Э.И. Хайруллина

Заместитель директора по учебной работе



О. С. Тимофеева

И. о. главного бухгалтера



Ю.Н. Смоленкова

Юрисконсульт



Г.Р. Васильева

Начальник отдела кадров



Л.Р. Мавлиева